

„Der Quellhof – mehr als ein Arbeitsplatz“



## Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit mit fachlichen Führungskompetenzen ab sofort

Der Quellhof ist ein gemeinnütziger anthroposophisch orientierter Verein der Seminare und Gastgruppen beherbergt und Schullandheimaufenthalte anbietet.

### Ihr Tätigkeiten:

- Finanzwesen, Buchhaltung  
Abrechnungen von Veranstaltungen, Kassenabrechnungen,  
Vorbereitungsarbeiten für Steuerberater, inkl. Kontieren von Belegen,  
Kommunikation mit Steuerberater, Liquiditätsvorausschau,  
Rechnungsstellung und -prüfung, Kalkulation,  
Budget Planung und Kontrolle für die Dachrenovierung,  
Förderanträge stellen
- Personalwesen  
Arbeitszeiterfassung, Stellenausschreibungen,  
Vorstellungsgespräche, Arbeitsverträge vorbereiten,  
Mitarbertreffen und Mitarbeiterausflug organisieren

### Wir bieten:

- Wertschätzendes Arbeitsklima
- Weiterbildungsmöglichkeit durch Teilnahme an Seminaren
- Kostengünstiges Mittagessen in Bio - Qualität

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, gutes Zahlenverständnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: [e-post@quellhof.de](mailto:e-post@quellhof.de)

**Ansprechpartnerin:**  
Annemarie Thimm



Der Quellhof e.V.  
Seminare – Tagungsräume – Klassenfahrten  
Wanderstraße 18  
74592 Kirchberg a.d.J./Mistlau - T 07954-396  
eMail: [e-post@quellhof.de](mailto:e-post@quellhof.de); [www.quellhof.de](http://www.quellhof.de)

